

# **OBEC BREZANY**

Obec Brezany

Podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

## **Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Brezany**



### **Článok 1**

#### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Brezany (ďalej len „Rokovací poriadok“) je vypracovaný v súlade
  - a) So zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
  - b) Zákonom SNR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov
  - c) Zákonom NR SR č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
  - d) Zákonom NR SR č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov

- e) Štatútom obce Brezany
2. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor, pozostávajúci z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Brezany na štvorročné volebné obdobie. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva na nové volebné obdobie.
  3. Obecné zastupiteľstvo predstavuje najvyššiu rozhodovaciu zložku samosprávy obce. Rokovací poriadok OZ je súčasťou systému riadenia obce Brezany (ďalej len „obec“).
  4. Rokovací poriadok OZ vypracováva a novelizuje, v súlade s § 12 zákona 369, Obecný úrad obce Brezany (ďalej len „obecný úrad“) na základe požiadavky obecného zastupiteľstva. Rokovací poriadok OZ schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
  5. Rokovací poriadok OZ je k dispozícii orgánom obce, zamestnancom obce, zamestnancom organizácií zriadených obcou a občanom obce v písomnej, prípadne mediálnej forme v sekretariáte obecného úradu a v mediálnej forme na webovom sídle obce. Orgány obce, zamestnanci obce, zamestnanci organizácií zriadených obcou a občania obce sú povinní riadiť sa ustanoveniami, ktoré tento rokovací poriadok OZ obsahuje.
  6. Rokovací poriadok OZ nesmie byť vysvetľovaný a uplatňovaný v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom obce, z ktorých vychádza.

## **Článok 2**

### **ZÁKLADNÉ ÚLOHY A KOMPETENCIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené:
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním;
  - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky. V rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta;
  - d) rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu;

- e) schvaľovať zmluvu o zriadení združenia obcí a o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona;
- f) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce;
- g) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok;
- h) určovať náležitosti miestnej dane a miestneho poplatku;
- i) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce;
- j) uznávať sa na nariadeniach;
- k) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení;
- l) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu,
- m) zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
- n) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi;
- o) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov;
- p) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenovávať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov);
- q) zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby obce a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe;
- r) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeníach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu;
- s) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce;
- t) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny;
- u) ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce;
- v) vydávať súhlas s pričlenením obce podľa § 2aa ods. 1 zákona 369.

2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších dôležitých veciach samosprávnej pôsobnosti v súlade so zákonom, štatútom obce a osobitnými predpismi.

### Článok 3

#### PRVÉ ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvoláva starosta zvolený v prechádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa bodu 1 tohto článku, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
3. Prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva po voľbách sa zúčastňujú:
  - a) starosta zvolený v prechádzajúcom volebnom období;
  - b) novozvolený starosta;
  - c) novozvolení poslanci;
  - d) zamestnanec obecného úradu, ktorý bol obecným zastupiteľstvom určený ako zapisovateľ;
  - e) hostia (poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, predseda samosprávneho kraja, a pod. a obyvatelia obce).
4. Prvé zasadnutie otvorí a vedie (predsedá mu) doterajší starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť podľa bodu 2 tohto článku zvolané prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
5. Predseda miestnej volebnej komisie podá obecnému zastupiteľstvu informáciu o výsledkoch volieb poslancov a výsledku voľby starostu.
6. Novozvolený starosta ako prvý zloží zákonom predpísaný sľub a potvrdí ho podpisom pod text sľubu napísaný na osobitnom liste.
7. Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne zložia sľub novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva, ktorého text je v súlade s § 26 zákona 369.
8. Novozvolený starosta po schválení programu predloží obecnému zastupiteľstvu na rozhodnutie:
  - a) návrh na zriadenie poradných orgánov obecného zastupiteľstva a ich obsadenie;
  - b) návrh zapisovateľa a overovateľov zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva;
  - c) návrh návrhovej, mandátovej a volebnej komisie zasadnutí obecného zastupiteľstva a skrutátorov;

- d) návrh na určenie platu starostu obce;
- e) návrh na poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť obecné zastupiteľstvo podľa § 12 ods. 2 zákona 369/1990 Zb.;
- f) návrh na zriadenie komisie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov podľa zákona 357.

9. Kvôli zachovaniu kontinuity činnosti obecného zastupiteľstva a jeho poradných orgánov, spisové materiály poradných orgánov obecného zastupiteľstva príslušným novozvoleným 5 poslancom obecného zastupiteľstva odovzdajú tajomníci poradných orgánov, ktorí sú zamestnancami obecného úradu.

10. Ďalší priebeh prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva je v súlade s článkom 6 tohto rokovacieho poriadku OZ. Proces rozhodovania obecného zastupiteľstva je upravený článkami 7 a 8 tohto rokovacieho poriadku OZ.

#### **Článok 4**

##### **PRÍPRAVA MATERIÁLOV NA ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Obecné zastupiteľstvo prerokováva písomné materiály spracované obecným úradom alebo organizáciou zriadenou obcou (ďalej len „organizácia“), ktoré na jeho zasadnutie predkladá starosta
2. Materiály predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú tak, aby umožnili prijať rozhodnutie, podľa povahy veci, buď vo forme uznesenia alebo nariadenia obce a sú podkladom pre vypracovanie uznesení z rokovania obecného zastupiteľstva, ktoré sú prílohou Zápisnice z rokovania obecného zastupiteľstva. Materiály informačnej povahy sa neschvaľujú, ale len berú na vedomie.
3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi obce.
4. Ak je predmetom materiálu návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci. Obdobné pravidlo platí aj pre materiály obsahujúce vnútorné predpisy obce, obecného úradu a organizácií, schvaľované obecným zastupiteľstvom a vydávané obecným úradom, resp. organizáciou.
5. Ak predmetom materiálu sú návrhy realizácie investičných, materiálových a finančných zámerov obce, tento musí obsahovať stručnú a prehľadnú analýzu vystihujúcu podstatu

- problému, závery z nej a výsledný vplyv na majetkový, hospodársky a finančný dopad rozhodnutia pre obec, vrátane termínov plnenia a zodpovednosti za ich plnenie.
6. Materiály predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva po formálnej stránke obsahujú:
    - a) obal (vzor je v prílohách č. 1-2 tohto rokovacieho poriadku OZ);
    - b) návrh uznesenia obecného zastupiteľstva (vzor je v prílohe č. 3 tohto rokovacieho poriadku OZ);
    - c) dôvodovú správu (vzor je v prílohe č. 4 tohto rokovacieho poriadku OZ);
    - d) vlastný materiál a jeho prílohy.
  7. Materiály predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva spracovateľ vyhotovuje v písomnej alebo elektronickej forme (CD, USB, e-mail). Materiály musia byť doručené každému poslancovi obecného zastupiteľstva.

## **Článok 5**

### **PRÍPRAVA PROGRAMU A ZVOLENIE ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
2. Zasadnutie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh alebo ak o to požiadajú aspoň jedna tretina poslancov obecného zastupiteľstva (§ 12 zákona 369). V tomto prípade starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.
3. Ak požiadajú o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň jedna tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
4. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň 5 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
5. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva zabezpečuje spracovateľ (obecný úrad).
6. Pozvánku s programom zasadnutia a materiálmi na zasadnutie doručí spracovateľ poslancom obecného zastupiteľstva prostredníctvom obecného úradu minimálne 7 dní pred dňom zasadnutia.
7. Prípravu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva začína starosta obce a zástupca starostu podľa plánu práce obecného zastupiteľstva, najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí:

- a) miesto, čas a program zasadnutia;
  - b) spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
8. Medzi prvé body programu zasadnutia obecného zastupiteľstva patrí kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva. Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta obce a zástupca starostu na základe vlastných návrhov, odporúčaní a návrhov komisií obecného zastupiteľstva a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť obecnému úradu doručené najneskôr do 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prerokované na najbližšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu zasadnutia. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade zaradenia do programu rokovať.

## **Článok 6**

### **ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné vždy vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. Toto neplatí, ak predmetom rokovania obecného zastupiteľstva je:
  - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec;
  - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
2. Okrem poslancov a obyvateľov, ktorí sú členmi komisií obecného zastupiteľstva, zamestnanca obecného úradu, ktorý bol obecným zastupiteľstvom určený ako zapisovateľ a hlavného kontrolóra obce, sa zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu zúčastniť ďalšie osoby, napr. poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci Európskeho parlamentu, zástupcovia vlády Slovenskej republiky alebo iného štátneho orgánu, poslanci vyšších zastupiteľských zborov, riaditelia, resp. vedúci organizácií, zamestnanci obce a obyvatelia obce.

3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov Zasadnutiu predsedá starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Starosta obce otvorí zasadnutie v určenú hodinu, najneskôr však po pol hodine, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na zasadnutí sa ospravedlňuje vopred starostovi a dôvod sa vyznačí v prezenčnej listine. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo, ak klesne počet poslancov počas zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
5. Účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva sa musia zdržať každého prejavu a vyjadrenia, pokiaľ im starosta neudelí slovo. Ak zasadnutie akýmkoľvek spôsobom narúšajú alebo znemožňujú, starosta ich po neúčinnom vyzvaní k poriadku nechá z rokovacej miestnosti vyviešť. V zasadacej miestnosti je zakázané fajčiť a obmedzujú sa hovory a zvonenie mobilných telefónov.
6. Starosta vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby splnilo svoj účel, v súlade so schváleným programom zasadnutia.
7. V úvode zasadnutia (prvý bod programu – Otvorenie zasadnutia) starosta oznámi počet prítomných poslancov a mená ospravedlnených poslancov na celé zasadnutie alebo jeho časť. Potom obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu zverejneného podľa článku 5 bodu 4 tohto rokovacieho poriadku OZ. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
8. Spôsob rozhodovania obecného zastupiteľstva je podrobne uvedený v článkoch 7 a 8 tohto rokovacieho poriadku OZ.
9. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko a obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (OR a komisie obecného zastupiteľstva), vypočuje si vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný



orgán zriadil. O odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu, resp. organizácie, požiada príslušného zamestnanca obecného úradu.

10. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom zasadnutia. O tom, komu sa slovo neudelí, rozhodujú poslanci. Ak na zasadnutí požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády Slovenskej republiky alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci im slovo udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
11. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak rečník nehovorí k veci, môže mu starosta po upozornení odňať slovo s tým, že na rečníkovo požiadanie dá o svojom rozhodnutí hlasovať.
12. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo k diskutovanej téme vzniesť faktickú poznámku po udelení slova starostom. Faktická poznámka nesmie presiahnuť jednu minútu. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci môže odobrať hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
13. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
14. Predsedajúci diskusiu ukončí, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
15. Predkladateľ môže materiál alebo návrh na uznesenie ním predkladaný stiahnuť zo zasadnutia do doby, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu uznesenia k nemu.
16. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky (interpeláciu) starostovi, poslancom obecného zastupiteľstva, zástupcom obecného úradu a hlavnému kontrolórovi obce vo veciach výkonu ich práce.
17. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť písomná odpoveď do 30 dní po zasadnutí obecného

zastupiteľstva. Písomnú odpoveď poslancom organizačne zabezpečí pracovník obecného úradu.

18. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho zasadnutie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto zasadnutie pokračovať.
19. Po troch hodinách rokovania obecného zastupiteľstva je v programe rokovania obvykle zaradený bod „Diskusia“, v dĺžke trvania maximálne 1 hodina, v ktorom môžu prítomní hostia verejne prezentovať svoje požiadavky, postrehy a návrhy k otázkam života obce Brezany.
20. Obyvatelia vystupujú v poradí, v akom sa zapísali do poradovníka, ktorý je k dispozícii v rokovacej miestnosti počas celého rokovania obecného zastupiteľstva. Časový limit pre jedno vystúpenie je 5 minút a v rámci tohto bodu môže občan vystúpiť iba jeden raz. Obyvatel' môže opakovane vystúpiť len v prípade, ak časový limit jedna hodina na tento bod programu nebol vyčerpaný. Pri opakovanom vystúpení je dĺžka vystúpenia obyvateľa taktiež maximálne 5 minút. Slovo jednotlivým host'om udeľuje starosta.
21. Po vyčerpaní programu zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci zasadnutie ukončí.
22. Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhotovuje zapisovateľ zápisnicu (jej vzor je v prílohe č. 5 tohto rokovacieho poriadku OZ). Zápisnicu overujú zvolení overovatelia.
23. Zápisnica obsahuje informácie o tom, kto predsedal zasadnutiu, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu zasadnutia a prijaté uznesenia a nariadenia obce.
24. Zápisnica sa vypracováva stručne, jednoznačne a obsahuje predovšetkým:
  - a) logo obce a nadpis (dátum a miesto konania zasadnutia)
  - b) program zasadnutia podľa pozvánky;
  - c) k bodu 1, ktorým je spravidla Otvorenie zasadnutia, sa uvedie:
    - ca) predsedajúci zasadnutiu obecného zastupiteľstva;
    - cb) počet prítomných a ospravedlnených poslancov;
    - cc) výsledok hlasovania o prípadnej zmene programu zasadnutia;
    - cd) výsledok prípadnej voľby zapisovateľa, overovateľov zápisnice, členov návrhovej, mandátovej a volebnej komisie;
  - d) k jednotlivým bodom programu v poradí v akom rokovanie skutočne prebehlo:
    - da) názov bodu programu,
    - db) kto predniesol vstupnú informáciu,
    - dc) záznam o tom, kto vystúpil v diskusii,

- dd) záznam o návrhoch predložených na hlasovanie,
  - de) záznam o rozhodovaní – presné znenie návrhu o ktorom sa hlasovalo,
  - df) záznam o aktuálnej účasti poslancov v čase hlasovania,
  - dg) záznam o hlasovaní
- f) k poslednému bodu:
- ea) skonštatovanie, že zasadnutie bolo ukončené predsedajúcim,
  - eb) v prípade porušenia zasadnutia, uvedenie termínu a miesta konania zasadnutia obecného zastupiteľstva, na ktorom budú riešené neprerokované body zasadnutia,
  - ec) dátum vyhotovenia zápisnice a jej podpísania,
  - g) podpisová časť, v ktorej je uvedené: meno starostu obce a jeho podpis, mená 2 overovateľov zápisnice a ich podpisy, meno zapisovateľa a jeho podpis.
25. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhotoví zapisovateľ do 10 pracovných dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva a dá ju v tomto termíne na odsúhlasenie starostovi obce a zvoleným overovateľom zápisnice. Starosta a zástupca starostu znenie zápisnice spripomienkujú a odsúhlasia do 12 pracovných dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva. Overovatelia zápisnice spripomienkujú a odsúhlasia zápisnicu do 15 pracovných dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva. Ak majú overovatelia výhrady alebo doplnky k zneniu zápisnice, zapisovateľ zabezpečí ich zaznamenanie a pripojí ich k zápisnici. Odsúhlasené znenie podpisuje starosta, zapisovateľ a zvolení overovatelia zápisnice najneskôr do 16 pracovných dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejní obec na webovom sídle obce.
26. Všetky materiály zo zasadnutí obecného zastupiteľstva sa archivujú na Obecnom úrade Brezany v zmysle platného Registratúrneho poriadku obce Brezany. Poslanci obecného zastupiteľstva a osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup.
27. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávných aktoch (napr. uzavretie manželstva, slávnostné zhromaždenie pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, a pod.) môže starosta používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom.

## Článok 7

### ROZHODNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Rozhodnutia obecného zastupiteľstva sú prijímané hlasovaním vo forme uznesení a nariadení obce.
2. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedajú predkladatelia materiálov a poslancom obecného zastupiteľstva sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
3. Konečný návrh na uznesenie, upravený podľa priebehu zasadnutia, predkladá na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu zvolená návrhová komisia obecného zastupiteľstva.
4. Uznesenia obecného zastupiteľstva (vzor uznesenia je v prílohe č. 6 tohto rokovacieho poriadku OZ) sa formulujú stručne. Odporúčané sú nasledovné rozhodovacie slovesá:
  - a) berie na vedomie bez pripomienok / berie na vedomie s pripomienkami;
  - b) konštatuje;
  - c) schvaľuje / neschvaľuje;
  - d) určuje;
  - e) volí / odvoláva;
  - f) ukladá;
  - g) udeľuje súhlas / neudeľuje súhlas;
  - h) žiada;
  - i) odporúča;
  - j) pozastavuje;
  - k) ruší;
  - l) vyhovuje / nevyhovuje;
  - m) príp. ďalšie.
5. Ku každému bodu každého rokovania obecného zastupiteľstva sa prijíma samostatné uznesenie, ktoré je číslované. Ak ku niektorému bodu rokovania nebolo prijaté uznesenie, v Zápisnici z rokovania obecného zastupiteľstva sa pri tomto bode uvedie poznámka, že k nemu nebolo prijaté uznesenie. Číslo uznesenia začína každé nové volebné obdobie číslom 1 a vzostupne sa uznesenia čísľujú až po posledné uznesenie daného volebného obdobia. Každé uznesenie je samostatne podpisované starostom

obce. Vzor číslovania a obsahu uznesení je uvedený v Prílohe č. 6 tohto rokovacieho poriadku OZ.

6. Návrh uznesenia predkladá obecnému zastupiteľstvu zvolená návrhová komisia obecného zastupiteľstva, ktorá si môže vyhradiť nevyhnutný čas na prípravu návrhu. V návrhu uznesenia zohľadní podklady pripravené predkladateľom materiálu v písomnej forme na rokovanie obecného zastupiteľstva a výsledok diskusie na rokovaní obecného zastupiteľstva.
7. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci. Ak sa k návrhu uznesenia predložili pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najskôr o nich v poradí, v akom sa predložili. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. Rovnako sa nehlasuje o celom návrhu uznesenia, ale iba o jeho častiach, o ktorých sa ešte nehlasovalo. Ak sa predkladateľ stotožní s pozmeňovacím alebo doplnovacím návrhom uznesenia, nie je potrebné o ňom osobitne hlasovať.
8. Ak je v prerokovávanom materiáli predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najskôr o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné varianty považujú za neprijaté.
9. Ak obecné zastupiteľstvo neprijme uznesenie alebo žiadny z navrhnutých variantov, uvedie sa v zápisnici zo zasadnutia OZ, že uznesenie k materiálu nebolo prijaté a predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na rozhodnutie.
10. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje hlasovaním. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky poslancov. Tajné hlasovanie sa použije v prípadoch, ktoré sú uvedené v článku 8 tohto rokovacieho poriadku OZ. Predsedajúci z vlastného podnetu alebo na požiadanie poslancov obecného zastupiteľstva pred každým hlasovaním zistí počet prítomných poslancov. Uznesenie obecného zastupiteľstva je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, s výnimkami uvedenými v bodoch 13, 14, 15 a 16 tohto článku.
11. Hlasovanie nesmie byť prerušené, počas hlasovania nemôže predsedajúci udeliť slovo a žiadny poslanec nesmie opustiť rokovaciu miestnosť, ani do nej vstúpiť.
12. Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva bude obsahovať menovitý zoznam poslancov hlasujúcich za návrh, proti návrhu a tých, ktorí sa zdržali hlasovania.
13. Súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov je potrebný na:

- a) potvrdenie uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorého výkon pozastavil starosta;
  - b) pri prevode majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
14. Súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov je potrebný na:
- a) schválenie nariadenia obce, ako aj pri hlasovaní o jeho jednotlivých ustanoveniach;
  - b) schválenie štatútu obce, ako aj pri hlasovaní o jeho jednotlivých ustanoveniach;
  - c) schválenie uznesenia v konaní vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov podľa zákona 357.
15. Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov je potrebný na:
- a) schválenie uznesenia o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra obce;
  - b) schválenie zmluvy uzavretej obcou na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti;
  - c) schválenie zmeny programu zasadnutia obecného zastupiteľstva;
  - d) schválenie zmluvy o zriadení združenia obcí.
16. V ostatných prípadoch na prijatie rozhodnutia obecného zastupiteľstva postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
17. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
18. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce zverejní obec ich vyvesením na webovom sídle obce.
19. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenie obce nesmie byť v rozpore:
- a) s Ústavou Slovenskej republiky;
  - b) s ústavnými zákonmi;
  - c) s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom;
  - d) so štatútom obce.
20. K predloženému návrhu nariadenia obce môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
21. Hlasuje sa verejne prostredníctvom zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
22. Na prípravu a schválenie nariadení obce sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku OZ obce tak, aby boli v súlade s § 6 zákona 369.

23. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce tým, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní po jeho schválení obecným zastupiteľstvom, a to v prípade, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné.
24. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce pozastavený v zmysle bodu 23 tohto článku, môže obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov ho potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo nepotvrdí pozastavené uznesenie obecného zastupiteľstva alebo nariadenie obce do troch mesiacov od jeho schválenia, predmetné uznesenie obecného zastupiteľstva alebo nariadenie obce stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce starosta potom už nemôže pozastaviť.

## **Článok 8**

### **TAJNÉ HLASOVANIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Obecné zastupiteľstvo tajným hlasovaním volí a odvoláva z radov svojich poslancov:
  - a) zástupcu starostu;
  - b) predsedov komisií obecného zastupiteľstva, iba v prípade, ak o tom, na návrh poslanca, rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
2. Obecné zastupiteľstvo môže tajné hlasovanie použiť aj pri hlasovaní o iných návrhoch, ak o tom, na návrh poslanca, rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
3. Voľby a odvolávanie tajným hlasovaním, na ktorom sa uznesie obecné zastupiteľstvo podľa bodu 1 tohto článku, riadi volebná komisia zvolená na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Volebná komisia si určí svojho predsedu, meno ktorého oznámi zasadnutiu obecného zastupiteľstva.
4. Tajné hlasovanie sa vykoná hlasovacím lístkom, na ktorom sa v abecednom poradí uvedie priezvisko a meno kandidáta označeného poradovým číslom.
5. Návrhy kandidátov na členov a predsedov komisií obecného zastupiteľstva sa predkladajú obecnému zastupiteľstvu po tom, čo navrhnutí kandidáti pred vykonaním voľby vyjadrili svoj súhlas s kandidatúrou.
6. Hlasovanie sa uskutoční tak, že hlasujúci na hlasovacom lístku zakrúžkuje poradové číslo kandidáta, ktorému dáva svoj hlas. Hlasovací lístok upravený iným spôsobom alebo neupravený je neplatný.

7. Hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičný počet hlasov prítomných poslancov.
8. Ak v prvom kole ani jeden z viacerých kandidátov nezískal potrebný počet hlasov na zvolenie, v druhom kole sa volí z tých dvoch, ktorí získali najviac hlasov. Ak ani v druhom kole nebol nikto zvolený, zopakujú sa voľby s novým kandidátmi.
9. Ak boli v prvom kole len dvaja kandidáti, hlasuje sa v druhom kole o úspešnejšom z nich. Ak ani v tom prípade nie je kandidát zvolený, voľby sa zopakujú s novými kandidátmi.
10. Pri spoločnej voľbe sú zvolení tí kandidáti, ktorí získali nadpolovičný počet hlasov prítomných poslancov. Namiesto nezvolených kandidátov sa pre nové voľby navrhnú iní kandidáti.
11. Odvolanie poslanca z funkcie sa vykonáva hlasovacím lístkom, na ktorom sa uvedie priezvisko a meno poslanca obecného zastupiteľstva navrhovaného na odvolanie a slová „áno“ – „nie“.
12. Hlasovanie o jednom návrhu na odvolanie sa uskutoční tak, že hlasujúci na hlasovacom lístku zakrúžkuje slovo „áno“, čím prejaví súhlas s odvolaním alebo slovo „nie“, na znak nesúhlasu s odvolaním. Hlasovací lístok upravený iným spôsobom, alebo neupravený, je neplatný. Ak sa hlasuje o viacerých návrhoch na odvolanie naraz, postup pri hlasovaní schváli obecné zastupiteľstvo na návrh volebnej komisie.
13. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastnila nadpolovičná väčšina poslancov obecného zastupiteľstva. Návrh na odvolanie poslanca obecného zastupiteľstva z funkcie je schválený, ak s ním súhlasila nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
14. O výsledku tajného hlasovania vyhotoví volebná komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci jej členovia. Zápisnicu prečíta zasadnutiu obecného zastupiteľstva predseda volebnej komisie a tým oznámi výsledok hlasovania.
15. Na proces tajného hlasovania podľa bodu 2 tohto článku a jeho vyhodnotenie sa ustanovenia bodov 3 až 14 tohto článku použijú primerane. Hlasovanie v prípade tajného hlasovania podľa bodu 2 tohto článku riadi komisia pre hlasovanie zvolená na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Komisia pre hlasovanie si určí svojho predsedu, meno ktorého oznámi zasadnutiu obecného zastupiteľstva.



## Článok 9

### KONTROLA PLNENIA UZNESENÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A NARIADENÍ OBCE

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva, najmä vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.
2. Starosta, zástupca starostu kontroluje plnenie uznesení v úzkej súčinnosti s hlavným kontrolórom obce a sekretariátom obecného úradu.
3. Hlavný kontrolór obce priebežne sleduje plnenie uznesení obecného zastupiteľstva a o výsledkoch plnenia podáva správu obecnému zastupiteľstvu minimálne raz štvrt'ročne.

## Článok 10

### KOMISIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Obecné zastupiteľstvo uznesením zriaďuje z radov poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom komisie ako svoje stále poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. V uznesení sa zadefinuje obsahová náplň, úlohy a kompetencie komisie.
2. Predsedom jednotlivých komisií je vždy poslanec obecného zastupiteľstva.
3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo.
4. Komisie obecného zastupiteľstva môžu byť aj dočasné, zriaďované OZ na splnenie mimoriadnych a neodkladných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich zloženie, úlohy a obdobie plnenia úloh vymedzí OZ.
5. Stále komisie OZ zasadajú podľa potreby, najmenej však raz za 3 mesiace.
6. Zasadnutie komisie zvoláva najneskôr 3 dni pred zasadnutím predseda komisie. Pozvánka je 3 dni pre konaním zverejnená na webovom sídle obce.
7. Zasadnutie komisie riadi jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný poverený člen komisie.
8. Komisia OZ je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
9. Zasadnutie komisie je v zásade neverejné.
10. Svoj záujem zúčastniť sa komisie prejavia najneskôr 24 hodín pred konaním komisie prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej predsedovi komisie, ktorý rozhodne o ich účasti.

11. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorá sa do 10 pracovných dní zverejní na webovej stránke obce.
12. Zápisnica zo zasadnutia komisie obsahuje najmä:
  - a) názov komisie, dátum a čas jej zasadnutia, poradové číslo zápisnice
  - b) zoznam členov komisie prítomných na zasadnutí
  - c) program zasadnutia komisie;
  - d) stručný priebeh rokovania k jednotlivým bodom programu
  - e) ak sa na zasadnutí komisie hlasuje
  - f) priebeh hlasovania
  - g) podpis zapisovateľa a predsedu komisie
13. Komisie nemajú rozhodovaciu ani výkonnú právomoc, ich závery majú pre orgány obce odporúčajúci charakter, nie sú nimi viazané.

## **Článok 11**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Tento rokovací poriadok OZ je záväzný pre všetkých poslancov obecného zastupiteľstva, starostu, všetkých zamestnancov obce, všetky organizačné zložky obce a osoby prítomné na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.
2. Vyradňovacie znaky a lehoty pre rokovací poriadok OZ sú A5.
3. Rokovací poriadok OZ bol prerokovaný a schválený na zasadnutí obecného zastupiteľstva Uznesením č. 89/2024 dňa 21.11.2024 a týmto dňom nadobúda platnosť, s účinnosťou od 1. januára 2025.
4. Týmto rokovacím poriadkom OZ sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Brezianoch zo dňa 1.6.2016.
5. Nedeliteľnou súčasťou tohto rokovacieho poriadku OZ sú prílohy:
  - h) Príloha č. 1 Vzor obalu materiálu predkladaného na zasadnutie obecného zastupiteľstva
  - i) Príloha č. 2 Vzor obalu Informácie predkladanej na zasadnutie obecného zastupiteľstva
  - j) Príloha č. 3 Vzor Návrhu Uznesenia
  - k) Príloha č. 4 Vzor Dôvodovej správy
  - l) Príloha č. 5 Vzor Zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva
  - m) Príloha č. 6 Vzor Uznesenia obecného zastupiteľstva.

V Breznoch, dňa

Pavol Ozimy  
starosta obce

V Z O R



Obec Brezany

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Brezany dňa .....

N Á V R H Š T A T Ú T U O B C E B r e z a n y

Dôvod predkladania materiálu:

Obsah:

Rozhodnutie starostu obce

ČASŤ I : Návrh uznesenia zo dňa 23.3.2015

ČASŤ II : Dôvodová správa

ČASŤ III : Návrh Štatútu obce

Predkladá: .....starosta obce

Vypracoval: ....., zamestnanec obecného úradu

Dátum.....

V Z O R



Obec Brezany

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Brezany dňa .....

**I n f o r m á c i a** o .....

Dôvod predkladania materiálu:

Obsah: Uznesenie Obecného zastupiteľstva .....

ČASŤ I : Návrh uznesenia č. xxx zo dňa XX.XX.XXXX

ČASŤ II : Informácia o .....

Predkladá: ....., starosta obce

Vypracoval: ..... sekretariát obecného úradu

V Z O R

**NÁVRH UZNESENIA**

Obecné zastupiteľstvo obce Brezany, konané dňa ....., k predloženému návrhu Štatútu obce Brezany:

**SCHVAĽUJE**

VZN 2/2024 Štatút obce Brezany, ktorého prílohu tvorí Štatút obce Brezany 1/2015, s účinnosťou ....., a to po 15 dňoch od vyvesenia na úradnej tabuli Obecného úradu obce Brezany a na webovom sídle obce, po schválení obecným zastupiteľstvom.

V Z O R

**DÔVODOVÁ SPRÁVA**

Vzhľadom na zmeny poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce Brezany po komunálnych voľbách 2011 rozhodol starosta obce o novelizácii Štatútu obce Brezany. Obecný úrad, vypracoval nové znenie Štatútu obce Brezany (ďalej len „štatút obce“), ktoré predložil dňa ..... na pripomienkovanie poslancom Obecného zastupiteľstva. Pripomienky p. poslankyne ..... boli prekonzultované a do textu zapracované. Návrh textu štatútu obce bol pripomienkovaný starostom obce, ktorého pripomienky boli do znenia zapracované. Dňa ..... bolo Všeobecné záväzné nariadenie č. ...., ktorého prílohou je Štatút obce Brezany vyvesené na úradnej tabuli Obecného úradu na pripomienkovanie občanom obce. Vyhodnotenie pripomienkového konania je uvedené v IV. časti tejto správy. Z obsahovo-vecného hľadiska sú do nového Štatútu obce Brezany zapracované novely zákona 369/1990 o obecnom zriadení, zákona SNR č. 302/1991 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, ustanovenia zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, ustanovenia zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky. Napriek tomu, že obecné zastupiteľstvo v tomto volebnom období nezriadilo ako svoj poradný orgán obecnú radu, ustanovenia o obecnej rade sa v štatúte obce ponechali. Podobne, v nadväznosti na platný Organizačný poriadok Obecného úradu Brezany, kedy nie je v súčasnosti zriadená funkcia prednostu, ustanovenia o prednostovi obecného úradu sa v štatúte obce ponechali a boli doplnené textom „ak je funkcia prednostu zriadená“. Štatút obce bol doplnený o nový článok – Zásady a pravidlá pre udelenie čestného občianstvo obce, ceny obce, ceny starostu a odmeny obce, do ktorého boli zapracované odporúčania verejnej ochrankyne práv SR ..... č. j. .... zo dňa ....., ktorá reagovala na podnet občana Brezany ..... o porušení jeho občianskych práv na informácie. Odporúčame, aby Obecné zastupiteľstvo obce Brezany predložený návrh Všeobecného záväzného nariadenia ....., ktorého prílohou je Štatút obce Brezany, schválilo a aby tento základný vnútorný predpis obce nadobudol účinnosť ....., a to po 15 dňoch po jeho vyvesení na úradnej tabuli Obecného úradu.

V Z O R

Z Á P I S N I C A



zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva, ktoré sa uskutočnilo dňa ..... o .....  
hodine v Kultúrnom dome Brezany

PROGRAM:

1. Otvorenie a schválenie programu rokovania
2. Návrh na doplnenie volených členov komisie
3. Informácie starostu obce .....

Príloha: Uznesenia č. 3 - X/2015

**K bodu 1 - Otvorenie a schválenie programu rokovania**

- a) Zasadnutie OZ otvoril a viedol starosta obce .....
- b) Skonštatoval prítomnosť 5 poslancov zo zvolených 5 ..... sa ospravedlnili;
- c) Starosta obce ..... skonštatoval, že OZ je uznášaniaschopné a vyzval prítomných poslancov na predloženie návrhov na zmenu alebo doplnenie programu rokovania. Keďže návrhy neboli predložené dal hlasovať o predložennom programe zasadnutia OZ.
- d) Hlasovanie o schválení programu: Za: 4, proti: 0, zdržal sa: 1 – .....

**K bodu 2 – Návrh na doplnenie volených členov komisie pre výstavbu, územné plánovanie, dopravu a životné prostredie**

- a) Predseda komisie pre výstavbu – ..... predložil návrh na doplnenie komisie o členov : .....
- b) Iné návrhy neboli predložené.
- c) Hlasovanie o spôsobe voľby: Hlasovanie o tajnej voľbe: Za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

Po vyčerpaní programu zasadnutia OZ starosta ..... poďakoval prítomným za účasť na zasadnutí a rokovanie obecného zastupiteľstva ukončil o 19.10 hod.



V Brezanech, dňa.....

Pavol Ozimy  
starosta obce

Overovatelia zápisnice :

p.xxxxxxxxx .....  
p.xxxxxxxxxxxxxx .....

p.xxxxxxxxxxxxxx .....

Zapísala : p. xxxxxxxxxxxxxxxx.....

Príloha č. 6 - k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva obce BREZANY

V Z O R

**U Z N E S E N I E O Z č. 2/2025**

zo dňa 01.03.2025

Obecné zastupiteľstvo v Brezanych v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 zákona SNR č.  
369/1990 Zb. o obecnom zriadení

**BERIE NA VEDOMIE**

predkladáciu správu k obstaraniu Zmien a doplnkov ÚPN obce Brezany.

**SCHVAĽUJE**

obstaranie Zmien a doplnkov ÚPN obce Brezany v zmysle predloženého materiálu za podmienky, že náklady spojené s obstaraním a spracovaním územnoplánovacej dokumentácie uhradí v zmysle § 19 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v plnom rozsahu žiadateľ - spoločnosť ....., s.r.o. so sídlom .....

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
za návrhovú komisiu

Pavol Ozimy  
starosta obce