



**Návrh**

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Č. 2/2019 OBCE  
BREZANY O PODMIENKACH ORGANIZOVANIA  
A USKUTOČNOVANIA VEREJNÉHO ZHROMAŽDENIA  
OBYVATEĽOV OBCE**

**ČLÁNOK 1**

**Základné ustanovenia**

1. Obec Brezany na základe § 4 odst. 2 písm.c a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Brezany o organizácii miestneho referenda (ďalej len VZN).
2. Verejným zhromaždením obyvateľov obce Brezany sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie zhromaždenie obyvateľov obce Brezany alebo jej častí na ktorých obyvatelia môžu vyjadriť svoj názor k prerokovanej veci, ktorá sa týka dôležitej otázky života obce Brezany.
3. Predmetom tohto nariadenia je upraviť podmienky zvolávania, organizovania a priebehu verejného zhromaždenia.
4. Účelom tohto nariadenia je posilnenie účasti verejnosti na rozhodovaní o veciach obce a to spestrením podmienok výkonu samosprávy obyvateľov obce prostredníctvom inštitútu verejného zhromaždenia.

5. na prerokovanie vecí obce alebo jej časti môže obecné zastupiteľstvo v Brezianoch kedykoľvek zvolať verejné zhromaždenie, najmä ak, a to požiadajú poslanci obecného zastupiteľstva alebo obyvatelia obce formou petície.

## **ČLÁNOK 2**

### **Zvolanie verejného zhromaždenia**

1. Obecné zastupiteľstvo môže zvolať verejné zhromaždenie na ktoromkoľvek svojom riadnom zasadnutí.
2. V prípade, ak o zvolanie verejného zhromaždenia požiadajú poslanci obecného zastupiteľstva, alebo aj je predložená petícia najmenej 30% obyvateľov obce, rozhodne obecné zastupiteľstvo o zvolaní verejného zhromaždenia na najbližšom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
3. Obecné zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie tak, aby sa uskutočnilo nie skôr ako 3 dni odo dňa nadobudnutia platnosti uznesenia o jeho konaní, najneskôr však do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia o jeho konaní, ak žiadosť poslancov alebo petícia obyvateľov obce neobsahuje iný termín, ktorý nesmie byť skôr ako tri dni odo dňa nadobudnutia platnosti uznesenia o konaní verejného zhromaždenia a neskôr ako 30 dní odo dňa prijatia uznesenia o konaní verejného zhromaždenia.
4. Súčasťou uznesenia obecného zastupiteľstva o zvolaní verejného zhromaždenia je dátum a čas konania verejného zhromaždenia, miesto konania verejného zhromaždenia, predmet verejného zhromaždenia a meno a priezvisko poslanca obecného zastupiteľstva alebo zamestnanca obce alebo inej osoby, ktorá je poverená moderovaním verejného zhromaždenia.
5. Zvolanie verejného zhromaždenia sa oznamuje uverejnením uznesenia obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce, a to bezodkladne, najneskôr do 48 hodín odo dňa nadobudnutia jeho platnosti. Týmto zároveň nie je dotknutá možnosť obce oznámiť zvolanie verejného zhromaždenia aj ďalšími spôsobmi v obci obvyklými.

### **ČLÁNOK 3**

#### **Organizovanie verejného zhromaždenia**

1. Všetky organizačné záležitosti súvisiace s konaním verejného zhromaždenia, vrátane jeho primeranej propagácie v rámci obce, zabezpečuje Obecný úrad v Brezanoch.
2. Miesto konania verejného zhromaždenia sa určuje pri jeho zvolaní podľa § 2 verejné zhromaždenie sa prednostne uskutočňuje v priestoroch obecného úradu. Ak sa verejné zhromaždenie uskutočňuje v niektorej časti obce, koná sa v obecných priestoroch respektíve v priestoroch organizácií v zriaďovacej alebo zakladateľskej pôsobnosti obce.
3. Toto nariadenie nevylučuje, aby sa verejné zhromaždenie konalo na verejnom priestranstve. Povinnosti vyplývajúce pri tom z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov týmto zostávajú nedotknuté.

### **ČLÁNOK 4**

#### **Uskutočňovanie verejného zhromaždenia**

1. priebeh verejného zhromaždenia vedie moderátor. Moderátor vedie verejné zhromaždenie nezávislé a tak, aby splnilo svoj účel.
2. Verejné zhromaždenie sa spravidla začne predstavením jeho predmetu a pokračuje verejnou diskusiou účastníkov verejného zhromaždenia. Každý účastník má právo vyjadriť svoje stanovisko. Účastníci môžu na jeho začiatku prijať rokovací poriadok verejného zhromaždenia, ktorým sa bude riadiť verejné zhromaždenia, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných účastníkov. Verejné zhromaždenie sa spravidla končí prijatím záverečného vyhlásenia účastníkov.
3. Po ukončení verejnej diskusie dá moderátor hlasovať o záverečnom vyhlásení účastníkov. Prítomní účastníci zároveň môžu o jednotlivých bodoch hlasovať osobitne. Na prijatie záverečného vyhlásenia účastníkov alebo každej jeho časti sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných účastníkov.

### **ČLÁNOK 5**

#### **Zápisnica a záznam z verejného zhromaždenia**

1. Z rokovania verejného zhromaždenia vyhotovuje poverený zástupca úradu zápisnicu. V zápisnici sa uvedie stručný prepis vystúpení jednotlivých účastníkov a tiež úplné znenie záverečného vyhlásenia účastníkov, ak bolo prijaté. Prílohou zápisnice je prezenčná listina prítomných účastníkov verejného zhromaždenia. Prezenčná listina

musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a podpis účastníka. Prezenčná listina musí byť prístupná počas celého konania verejného zhromaždenia.

2. Obsah zápisnice overuje zástupca poslancov mestského zastupiteľstva, ak je verejné zhromaždenie zvolané na základe žiadosti poslancov alebo osoba poverená pre styk s orgánmi samosprávy, ak je verejne zhromaždenie zvolané na základe petície obyvateľov obce. Druhým overovateľom je starosta obce. Overovatelia overia zápisnicu bezodkladne, najneskôr do ôsmich dní odo dňa konania verejného zhromaždenia.
3. Zápisnica sa bezodkladne, najneskôr do troch dní po jej overení zverejní na internetovej stránke obce vrátane úplného znenia záverečného vyhlásenia účastníkov, ak bolo prijaté, aj na úradnej tabuli obce.
4. Okrem povinnosti vyplývajúcich z ods. (1) až (3) úrad zároveň vyhotovuje z verejného zhromaždenia audiovizuálny záznam. Záznam je uložený na úrade a archivuje sa po dobu 4 rokov. Na možnosti prístupu verejnosti k záznamu sa vzťahuje osobitný právny predpis, zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
5. Týmto zároveň nie je dotknutá možnosť účastníkov vyhotovovať si z verejného zhromaždenia vlastnú zápisnicu alebo záznam.

## **ČLÁNOK 6**

### **Ďalší postup**

1. zápisnica podľa § 5 tohto nariadenia tvorí súčasť materiálu predloženého na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva a je podkladom pre rozhodnutie obecného zastupiteľstva.
2. za spracovanie materiálu o verejnom zhromaždení a jeho zariadenie do programu rokovania obecného zastupiteľstva zodpovedá starosta obce.

## **ČLÁNOK 7**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. za zabezpečenie verejného poriadku počas konania verejného zhromaždenia zodpovedá starostom obce poverený zamestnanec obecného úradu. Za zabezpečenie ochrany zdravia a požiarnej ochrany počas konania verejného zhromaždenia zodpovedá úrad.
2. ak sa v tomto nariadení hovorí o obci, myslí sa tým aj ktorákoľvek jej časť,

3. týmto nariadením nie sú dotknuté práva a povinnosti osôb zúčastnených verejného zhromaždenia podľa iných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení obce.
4. na podrobnosti neupravené týmto nariadením sa primerane použije zákon č. 84/1990 Zb. o združovaní občanov a zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

## **ČLÁNOK 8**

### **Záverečné ustanovenie**

1. toto VZN bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Brezianoch č. ....  
zo dňa ..... a nadobúda účinnosť dňa .....

2. Týmto VZN sa ruší VZN č. 10/2010 o hlasovaní obyvateľov obce (miestne referendum)  
a o podmienkach organizovania verejného zhromaždenia obyvateľov obce zo dňa  
20.08.2010.

V Brezianoch, dňa

Bc. Iveta Brezianská

starostka obce

Návrh VZN vyvesený dňa: 9.8.2019

Návrh VZN zvesený dňa:

VZN vyvesené dňa:

VZN zvesené dňa: