



OBEC BREZANY

Smernicu o poskytovaní informácií OBCE BREZANY

(interná smernica obce)

Spracoval:

Schválil: Bc. Iveta Brezianská
starostka obce

Vydal: Bc. Iveta Brezianská
starostka obce

Účinnosť: od 10. augusta 2016



OBEC BREZANY

Smernica o poskytovaní informácií Obce Brezany

Starostka Obce Brezany ako štatutárny orgán obce v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**Smernicu o poskytovaní informácií Obce Brezany
v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Obec Brezany je povinná podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „infozákon“) umožniť každému prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
2. Smernica Obce Brezany o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „smernica“) upravuje podmienky, pravidlá, postup a rozsah pre poskytovanie informácií podľa infozákona v podmienkach Obce Brezany.
3. Povinnými osobami v zmysle § 2 infozákona, ktoré sú povinné poskytovať informácie sú:
 - a) Obec Brezany - zastúpená obecným úradom (konkrétny zamestnanec, ku ktorému žiadosť o poskytnutie informácie smeruje).
 - b) Rozpočtové organizácie Obce Brezany.
 - c) Obchodné spoločnosti Obce Brezany, ako povinné osoby sprístupňujú iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami (napr. dotáciami) alebo o nakladaní s majetkom štátu alebo obce, o životnom prostredí, o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.
4. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov povinných osôb. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií v zmysle infozákona touto smernicou.

Čl. 2 Vymedzenie pojmov

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
2. **Informácia** je akýkoľvek údaj v písomnej, obrazovej, zvukovej a elektronickej forme, ktorý sa týka činností v pôsobnosti povinnej osoby, ktorý má povinná osoba k dispozícii a jeho sprístupnenie nevyklučuje zákon alebo osobitný všeobecne záväzný právny predpis.
3. **Žiadateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie v zmysle infozákona. Žiadateľ môže požiadať o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu.
4. **Žiadosť o sprístupnenie informácií** – žiadosť podaná povinnej osobe v zmysle infozákona.
5. **Zverejnená informácia** je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia:
 - a) publikovaná v tlači,
 - b) vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovávanie informácie,
 - c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu,
 - d) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup,
 - e) umiestnená vo verejnej knižnici.
6. **Hromadný prístup k informáciám** je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu.
7. **Sprievodná informácia** je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.
8. **Osoba so zmyslovým postihnutím** v zmysle tejto smernice je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.

Čl. 3 Poskytovanie informácií

1. Obec Brezany ako povinná osoba poskytuje informácie:
 - a) povinným zverejňovaním informácií,
 - b) sprístupnením informácií na žiadosť.

Čl. 4 Povinné zverejňovanie informácií

1. Povinná osoba podľa Čl. 1 bod 3. písm. a) a b) povinne zverejňuje tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, podľa ktorých povinná osoba rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,

- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií Obec Brezany,
 - g) termíny schôdzí a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva a komisií,
 - h) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - i) znenia vydaných všeobecne záväzných nariadení a ich dodatkov,
 - j) texty navrhnutých všeobecne záväzných nariadení 15 dní pred ich prerokovaním v obecnom zastupiteľstve,
 - k) údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na jeho zasadnutí,
 - l) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí,
 - m) prevod nehnuteľných vecí, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutel'ných vecí, ktorých nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy podľa zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov, ktoré obec previedla zo svojho vlastníctva do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci;
Informácia sa zverejňuje najmenej po dobu jedného roka odo dňa, kedy došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva.
2. Povinná osoba podľa Čl. 1 bod 2. písm. c) sprístupní informácie v zmysle § 3 ods. 2 infozákona o nakladaní s prenajatým majetkom Obce Brezany.
3. Informácie podľa bodu 1. tohto článku sa zverejňujú:
- a) spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na webovom sídle Obce Brezany (www.obecbrezany.sk). Ide o informácie podľa Čl. 4 bod 1. písm. g) až l). Informácie o skutočnostiach, ktoré sa povinne zverejňujú a ktoré musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržiavať.
 - b) na verejne prístupnom mieste spôsobom v mieste obvyklom. Na úradných tabuliach Obce Brezany. Ide o informácie podľa Čl. 4 bod 1. písm. a) až f).
4. Informácie o sadzobníku úhrad za sprístupňovanie informácií, ktoré sa vyberajú v zmysle infozákona sú v súlade s vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. podrobnosti úhrady nákladov za sprístupnenie informácií (*Príloha č. 9 tejto smernice*).

Čl. 5

Povinné zverejňovanie zmlúv

1. Obec ako povinná osoba zverejňuje informácie podľa § 5a infozákona, t. j. **povinne zverejňuje zmluvy** (s výnimkou zmlúv podľa § 5a ods. 5 infozákona, ktorý špecifikuje, čo nie je povinne zverejňovanou zmluvou).
2. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzatvára, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu. Ak táto osoba nemá webové sídlo, zmluva sa zverejňuje na webovom sídle jej zriaďovateľa alebo bezodplatne v Obchodnom vestníku.
3. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa Občianskeho zákonníka.

Čl. 6 Povinné zverejňovanie objednávok a faktúr

1. Obec ako povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle (ak ho má zriadené) podľa ustanovenia § 5b infozákona v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o:
 - a) vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác,
 - b) faktúre za tovary, služby a práce.
2. Údaje podľa bodu 1. písm. a) povinná osoba zverejní **do desiatich pracovných dní** odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
3. Údaje podľa odseku 1 písm. b) povinná osoba zverejní **do 30 dní** odo dňa zaplatenia faktúry.
4. Povinnosť zverejňovať údaje podľa bodov 1. až 3. sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a infozákona povinne zverejňovanou zmluvou.
5. Povinná osoba je povinná zverejňovať údaje podľa bodov 1. až 3. nepretržite **počas piatich rokov** odo dňa ich zverejnenia.

Čl. 7 Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až § 12 infozákona.
2. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za:
 - štátne tajomstvo,
 - služobné tajomstvo,
 - obchodné tajomstvo alebo
 - skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo
 - patrí do bankového tajomstva alebo
 - daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup,

povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis. (napr. zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 91 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 122 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, § 11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 až § 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, § 26 až § 30 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

3. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.), povinná osoba sprístupní, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
4. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).

Čl. 8

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť o poskytnutie informácií možno podať:
 - a) písomne: na adresu
Obec Brezany
OcÚ Brezany č. 64
010 04 Brezany
 - b) ústne:
osobne na OcÚ počas úradných hodín
 - c) telefonicky:
na čísle +421 41 566 2659
 - d) elektronickou poštou:
na e-mail: obec.brezany@mail.t-com.sk
 - e) iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.
3. Žiadosť o poskytnutie informácií musí mať predpísané náležitosti:
 - n) ktorej povinnej osobe je určená,
 - o) kto ju podáva,
 - p) ktorých informácií sa týka,
 - q) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
4. Každý žiadosti sa založí spis, ktorý vedie poverený zamestnanec a zodpovedá za vybavenie žiadosti až do vybavenia a založenia do centrálnej evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií.
5. Ak povinná osoba – poverený zamestnanec poskytol žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa Čl. 9 bod 1. v zákonom stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie (proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok) formou zápisu, ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis podpisuje zamestnanec poverený starostom obce, ktorému prináleží agenda infozákona.
6. Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom povinná osoba v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie, ktoré je prílohou tejto smernice (*Príloha č. 3*).
7. Rozhodnutie sa nevydáva, ak bola žiadosť odložená z toho dôvodu, že nemá predpísané náležitosti.

Čl. 9

Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä:
 - a) ústne,
 - b) nahliadnutím do spisu, vrátane možností vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - c) odkopírovaním informácie na technický nosič dát,
 - d) telefonicky,
 - e) poštou,
 - f) elektronickou poštou.

2. Poverený zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie nebol porušený Čl. 7 tejto smernice.
3. Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne poverený zamestnanec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Čl. 10

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu **najneskôr do piatich dní** od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 11

Odloženie žiadosti

1. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, poverený zamestnanec písomne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote **najneskôr do siedmich dní** neúplnú žiadosť doplnil. Ak ju žiadateľ ani na základe písomnej výzvy nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, poverený zamestnanec žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa v spise.

Čl. 12

Postúpenie žiadosti

1. Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť **do piatich dní** odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
2. Postúpenie žiadosti povinná osoba bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Čl. 13

Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií poverený zamestnanec vybaví bez zbytočného odkladu, **najneskôr do ôsmich pracovných dní** odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. **Do 15 pracovných dní**, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) infozákona, ak tento neustanovuje inak.
2. Lehotu na sprístupnenie informácie môže obec predĺžiť **najviac o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní**, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) infozákona z nasledovných závažných dôvodov:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,

- c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Poverený zamestnanec oznámi žiadateľovi **bezodkladne** najneskôr pred uplynutím lehoty **ôsmich pracovných dní**, predĺženie lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
 4. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, poverený zamestnanec mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota na sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
 5. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje **tretí deň** od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
 6. Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe oznámi povinná osoba žiadateľovi bez zbytočného odkladu.
 7. Spôsob počítania lehôt sa riadi zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Čl. 14

Odvolyvanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie

1. Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
2. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
3. Odvolanie sa po prijatí a zaevidovaní bezodkladne doručí príslušnému zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval. Tento zamestnanec skompletizuje podklady v spise, potrebné pre posúdenie odvolania spolu s návrhom na rozhodnutie o odvolaní (zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia).
4. O odvolaní rozhoduje starosta obce Obce Brezany do 15 dní odo dňa doručenia odvolania. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
5. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok.

Čl. 15

Evidencia žiadostí

1. Písomné žiadosti o poskytnutie informácií sa prijímajú v podateľni OcÚ. Podateľňa ju v súlade so spisovým poriadkom zaeviduje a postúpi na vybavenie príslušnému zamestnancovi, ktorému prináleží agenda infozákona.
2. Evidencia žiadostí o poskytnutie informácii sa vedie tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o vyžiadaných informáciách.

Vždy musí byť zaevidované:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia),

- d) podanie opravného prostriedku,
 - e) rozhodnutie o opravnom prostriedku.
3. Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou sa postupuje podľa bodu 1. a 2.
 4. Spis sa po vybavení zamestnancom, ktorý žiadosť vybavoval, vráti na založenie do centrálnej evidencie žiadostí o poskytnutie informácií na OcÚ.

Čl. 16

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií.
2. Materiálne náklady za sprístupnenie informácií podľa vyhlášky č.481/2000 Z. z. sú náklady spojené so:
 - a) zhotovením kópii požadovaných informácií, a to najmä na papier,
 - b) obstaraním obalu, a to najmä obálok,
 - c) zadovážením technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,
 - d) odoslaním informácie žiadateľovi, a to najmä na poštovné.
3. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
4. Materiálne náklady spojené so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a odoslaním informácie žiadateľovi do výšky 1,00 € sa neúčtujú.
5. Náklady, ktoré môžu OcÚ vzniknúť v súvislosti s aplikáciou infozákona, sú uvedené v Sadzovníku úhrad nákladov za sprístupnenie informácií, ktorý je prílohou tejto smernice (*Príloha č. 9*).
6. Povinná osoba môže individuálne v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o odpustení úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií.
7. Náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie je žiadateľ povinný uhradiť:
 - a) v hotovosti v pokladni OcÚ,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
 - c) poštovou poukážkou.
8. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú podľa infozákona príjmami povinnej osoby.

Čl. 17

Záverčné ustanovenia

1. Pre oblasti neupravené touto smernicou platia primerane ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä infozákona.
2. Ak nie je v infozákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
3. Všetci zamestnanci obce sú povinní pri povinnom zverejňovaní informácií a pri sprístupňovaní informácií na žiadosť riadiť sa touto smernicou a infozákomom.
4. V prípade zmeny zákona a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov môže starosta obce vykonávať zmeny a doplnky tejto smernice.
5. Túto smernicu sú štatutári povinných osôb podľa Čl. 1 v bode 2. písm. b) a c), v zmysle infozákona povinní organizačne prispôbiť na svoje podmienky.

6. Pri porušení povinností ustanovených v infozákone sa postupuje v súlade s § 21a infozákona.
7. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 10. 08. 2016.

V Brezianoch 09. 08. 2016

.....
Bc. Iveta Brezianská
starostka obce



OBEC BREZANY

Žiadosť
o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum podania žiadosti ¹⁾ :

Žiadosť podaná:

ústne faxom e-mailom telefonicky

Meno a priezvisko (názov) žiadateľa:

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:

ústne písomne faxom e-mailom telefonicky

.....
podpis žiadateľa

Žiadosť prijal:

Žiadosť postúpená ²⁾ :

Žiadosť: vybavená – zamietnutá ³⁾

Dôvod zamietnutia žiadosti:

Spôsob vybavenia žiadosti:

Náklady predpísané k úhrade vo výške:

Žiadosť vybavil:

¹⁾ pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas

²⁾ uviesť organizačný útvar

³⁾ nehodiace sa škrtnúť



OBEC BREZANY

Zápis v spise

Obec Brezany, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľ:

Zo dňa:

r o z h o d l a

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnila v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 infozákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa:

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože Obec Brezany žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhověla.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca:

.....
podpis



OBEC BREZANY

Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu

Číslo jednania:

V Brezanych dňa

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie o

ktorú podal :

.....

dňa : pod evidenčným číslom :

.....

O d ô v o d n e n i e:

P o u č e n i e:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia starostovi Obce Brezany prostredníctvom Obecného úradu. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
podpis



OBEC BREZANY

Adresát

Číslo jednania:

V Brezanych dňa :

Vec

Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote siedmich dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

uviesť, ktoré údaje treba doplniť

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Obec Brezany Vašu žiadosť odloží podľa § 14 ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zákon o slobode informácií v znení neskorších predpisov.

.....
podpis



OBEC BREZANY

Adresát

Číslo jednania:

V Brezanych dňa :

Vec

Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o:

uviesť predmet žiadosti

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je,- €.

.....

podpis



OBEC BREZANY

Číslo jednania:

V Brezanych dňa :

Ú R A D N Ý Z Á Z N A M

Žiadateľ dňa:
podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, Obec Brezany vyzvala písomne dňa :
na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre
tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to Obec Brezany žiadosť odkladá.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....
podpis



OBEC BREZANY

Adresát

Číslo jednania:

V Brezanych dňa :

Vec

Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)
..... o sprístupnenie informácie,
ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

.....
podpis

Na vedomie:

Žiadateľ o sprístupnenie informácie



OBEC BREZANY

Adresát

Číslo jednanía:

V Brezanych dňa :

Vec

Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (uviest' žiadateľa)
o sprístupnenie informácie

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní
odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov
žiadosti), a to z týchto závažných dôvodov:

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

V zmysle § 17 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene
a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov Vám

o z n a m u j e m e,

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie
informácie podľa § 17 ods. 2 zákona c. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
o dni (max. o 8 prac. dni).

.....
podpis



OBEC BREZANY

v súlade s. § 21 ods.1 až 3 zák. č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

stanovuje

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií (§ 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z. z.)

Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie		
	Úkon	€
1.	Rozmnoženie dokladov –vyhotovenie kópií na papier	
	tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 čiernobielej	0,10
	tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 čiernobielej	0,20
	tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3 čiernobielej	0,20
	tlač alebo kopírovanie obojstrannej A3 čiernobielej	0,40
	tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 farebnej	0,60
	tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 farebnej	1,20
	tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3 farebnej	1,20
	tlač alebo kopírovanie obojstrannej A3 farebnej	2,40
	scanovanie dokumentov	0,50 €/strana
2.	Informácia poskytovaná na nosiči	
	CD s obalom	0,50
	CD bez obalu	0,25
	DVD s obalom	0,65
	DVD bez obalu	0,35
3.	Vyhľadávanie dokumentov v knižnici stavebných dokumentov	5,00
4.	Poštové obálky	
	obálka A4	0,10
	obálka A4 doporučená	0,20
	obálka A4 doporučené do vlastných rúk	0,20
	obálka A5	0,05
	obálka A5 doporučená	0,10
	obálka A5 doporučené do vlastných rúk	0,10
	obálka A6	0,05
	obálka A6 doporučená	0,10
	obálka A6 doporučené do vlastných rúk	0,10
5.	Iný kancelársky materiál	podľa aktuálnej ceny
6.	Náklady spojené s odoslaním informácie	
	poštové poplatky	podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
	telefónne poplatky	podľa aktuálneho cenníka telefónnych služieb
	poplatky za fax	podľa aktuálneho cenníka telefónnych služieb
	informácie odoslané e-mailom	bezplatne

1. Úhrada poplatku

Úhrada nákladov za sprístupnenie informácií je súčtom všetkých preukázateľných materiálnych nákladov a nákladov na ich odoslanie

2. Spôsob úhrady

Žiadateľ uhradí poplatok vo výške materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií a nákladov na ich odoslanie **ihneď po vybavení žiadosti:**

- **v hotovosti do pokladne na OcÚ**, v pracovnom čase,
- **poštovou poukážkou**,
- **bezhotovostným prevodom na účet obce v banke.**

3. Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých súhrnné náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekročia sumu 1,00 €.

4. Žiadateľovi, ktorý predloží notárom overenú kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne aj v prípade, ak náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie sumárne prekročia sumu 1,00€ .

V Brezanych **YY. YY. 2016**

.....
Bc. Iveta Brezianská
starostka obce

LEGISLATÍVNY RÁMEC (k smernici):

1. Ústavný zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
2. Ústavný zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení zákona č. 545/2005 Z. z.,
3. Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
4. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
5. Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.,
6. Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
7. Zákon SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
8. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
9. Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákonov č. 289/2012 Z. z. a č. 386/2015 Z. z.,
10. Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
11. Zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
12. Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
13. Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.
14. Zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
15. Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
16. Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov,
17. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
18. Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
19. Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
20. Zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok,
21. Zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok,
22. Zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok,
23. Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.